

**UCHWAŁA NR XXXIX/495/2022
RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn**

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzać konsultacje z mieszkańcami gminy Wolsztyn w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet gminy Wolsztyn w części przeznaczony na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania propozycji zadań określają zasady budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn określa harmonogram budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Do zgłoszenia propozycji zadania dołącza się listę poparcia zadania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wolsztynie

Jarosław Adamczak

Zasady budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy Wolsztyn na dany rok budżetowy w kwocie 300.000,00 zł brutto (trzysta tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, stanowiących zadania własne gminy Wolsztyn.

3. Zadania przyjęte do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego powinny zostać wykonane w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia. W uzasadnionych przypadkach, w których realizacja zadania wymaga przeprowadzenia długotrwałych czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2.1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Wolsztyn.

2. Każdy mieszkaniec jako wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż jedną propozycję zadania na formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie: <https://wolsztyn.pl> oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie w godzinach pracy Urzędu.

4. Wypełniony formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Wolsztynie Rynek 1, 64-200 Wolsztyn z dopiskiem „Budżet obywatelski gminy Wolsztyn”, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

5. Zgłoszona propozycja zadania musi być poparta listą przynajmniej 25 podpisów mieszkańców gminy Wolsztyn, z wyłączeniem wnioskodawcy. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 rok życia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego.

6. Do budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn można składać propozycje zadań, które:
a) dotyczą zadań własnych gminy;
b) będą realizowane wyłącznie na terenach stanowiących własność Gminy Wolsztyn, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Wolsztyn, z wyłączeniem nieruchomości użytkowanych przez oświatowe jednostki organizacyjne – dotyczy zadań

inwestycyjnych;

c) są możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 4;

d) będą miały charakter ogólnodostępny dla mieszkańców gminy Wolsztyn,

e) powinny - o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć:

1) kwoty 80 000,00 zł – w przypadku zadań inwestycyjnych;

2) kwoty 20 000,00 zł – w przypadku zadań nieinwestycyjnych.

8. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysyłki pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

9. Do budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn nie można składać propozycji zadań zakładających wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych jego elementów (etapów), nieuwzględnionych we wniosku na dany rok.

Rozdział 3 **Weryfikacja propozycji zadań**

§ 3.1. Zgłoszone przez wnioskodawców propozycje zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy formularz zgłoszeniowy zadania:

1) został złożony w terminie;

2) został wypełniony prawidłowo (czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe);

3) został poparty listą przynajmniej 25 podpisów mieszkańców gminy Wolsztyn.

3. Formularz zgłoszeniowy zadania złożony po terminie lub zawierający nieprawdziwe dane lub nie poparty listą przynajmniej 25 podpisów mieszkańców gminy Wolsztyn, pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy nie spełnia wymogu, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 2), wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia formularza zgłoszeniowego w terminie trzech dni roboczych od dnia przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu. Jeżeli mimo wezwania Wnioskodawca nie uzupełni w terminie stwierdzonych braków, propozycje zadania pozostawia się bez rozpoznania.

5. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

1) zgodności zadania z kompetencjami gminy;

2) realizacji zadania na terenach stanowiących własność gminy Wolsztyn, należących do gminnego zasobu nieruchomości gminy Wolsztyn, z wyłączeniem nieruchomości użytkowanych przez oświatowe jednostki organizacyjne – dotyczy zadań inwestycyjnych;

3) możliwości realizacji zadania w ciągu roku budżetowego, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 4;

4) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania i maksymalną wartością pojedynczego zadania;

- 5) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generowało w przyszłości;
- 6) atrakcyjności zadania;
- 7) znaczenia społecznego;
- 8) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) wykonalności technicznej;
- 10) ogólnodostępności dla mieszkańców gminy Wolsztyn.

6. W trakcie oceny merytorycznej, po konsultacji z wnioskodawcą i wyrażeniu przez niego zgody na dokonanie zmian, dopuszczalne jest:

- 1) ingerowanie w merytoryczny zakres projektu,
- 2) doprecyzowanie nazwy projektu,
- 3) łączenie projektu z innymi projektami,
- 4) korygowanie wartości projektu.

7. Wprowadzenie zmian, o których mowa w § 3 ust. 6 wymaga pisemnej zgody wnioskodawcy na dokonanie zmian.

8. Po ocenie wniosków sporządzona zostanie lista propozycji zadań, które poddane będą pod głosowanie przez mieszkańców.

9. Ostateczna lista propozycji zadań w ramach budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn poddanych pod głosowanie oraz lista propozycji zadań odrzuconych opublikowana zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wolsztynie: <https://wolsztyn.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu propozycji zadania do głosowania

§ 4.1 W przypadku negatywnej weryfikacji i niedopuszczeniu propozycji zadania do głosowania, autor propozycji może wnieść odwołanie do Burmistrza Wolsztyna w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania listy propozycji zadań odrzuconych.

2. Propozycja zadania zostaje poddana ponownej weryfikacji.

3. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

Rozdział 5 Głosowanie

§ 5.1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec gminy Wolsztyn.

2. Fakt zamieszkiwania na terenie gminy Wolsztyn weryfikowany jest na podstawie oświadczenia, zawartego w formularzu głosowania.

3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz, we własnym imieniu, w jednym głosowaniu na projekty inwestycyjne i projekty nieinwestycyjne.

4. Podczas głosowania można oddać maksymalnie dwa głosy, z czego maksymalnie jeden głos na wybrane zadanie inwestycyjne i maksymalnie jeden głos na wybrane zadanie nieinwestycyjne.

5. Głosowanie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

- 6.** Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza głosowania, który zostanie udostępniony na stronie: <https://budzetobywatelski.wolsztyn.pl>
- 7.** Celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 6, Burmistrz Wolsztyna zorganizuje dodatkowe miejsce publicznego dostępu do internetu, w obiekcie użytkowanym przez jednostkę gminną.
- 8.** Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt dopuszczony do głosowania. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów z uwzględnieniem podziału na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne oraz mieszczą się w puli środków przeznaczonych na realizację zadań przewidzianych w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Wolsztyna, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może znaleźć się więcej niż jedno zadanie inwestycyjne i jedno zadanie nieinwestycyjne dotyczące jednej miejscowości.
- 9.** W przypadku wyłonienia listy zadań przeznaczonych do realizacji, a niewyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski, listę zadań do realizacji uzupełnia się kolejnymi zadaniami według kolejności ilości zebranych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski bez względu na miejscowość, w której ma zostać ono zrealizowane.
- 10.** W przypadku gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
- 11.** Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Gminy Wolsztyn.
- 12.** Po przeprowadzonych konsultacjach, Burmistrz Wolsztyna przedstawi Radzie Miejskiej w Wolsztynie protokół z przeprowadzonych konsultacji.
- 13.** Informację dotyczącą wyników głosowania i wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej urzędu Miejskiego w Wolsztynie: <https://wolsztyn.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

Harmonogram budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn

Lp.	Etap	Termin
1.	Składanie przez mieszkańców formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie)	od 1 czerwca do 30 lipca
2.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań	do 30 sierpnia
3.	Opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań	do 5 września
4.	Głosowanie mieszkańców gminy nad propozycjami zadań zakwalifikowanymi do budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn	od 15 września do 30 września
5.	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i podanie ich do publicznej wiadomości	do 15 października

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA

do budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon, adres e-mail:

2. Nazwa projektu:

.....
.....

3. Lokalizacja, dokładne miejsce realizacji projektu:

(Proszę wskazać miejscowość, nazwę ulicy, nr nieruchomości lub nr działki)

.....
.....

4. Opis projektu:

(Proszę przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie dla realizacji projektu:

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób będzie służyć mieszkańcom)

.....
.....
.....
.....

6. Projektowanie uniwersalne:

(Proszę napisać, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy w możliwie najszerszym zakresie)

.....
.....
.....

7. Potencjalni odbiorcy projektu:

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu)

.....
.....

8. Szacunkowy koszt projektu:

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części projektu:	Koszt (w zł)
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
RAZEM:	

9. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Wolsztyn.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO zostałem poinformowany, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Wolsztynie jest Piotr Leśniewicz, e-mail: iod@wolsztyn.pl, tel. 667 941 610;
- dane osobowe przetwarzane będą celem przyjęcia i rozpatrzenia złożonej propozycji zadania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz ich archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest niezbędne do przyjęcia formularza zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego. Podanie danych w zakresie nr telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

w przypadku wnioskodawców, którzy **nie ukończyli 18 roku życia** wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Dane rodzica/opiekuna prawnego wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej propozycję zadania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn i akceptuję jej udział w tym przedsięwzięciu. Zapoznałem/-am się z treścią propozycji zadania składanego przez mojego podopiecznego.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO zostałem poinformowany, że: Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO zostałem poinformowany, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Wolsztynie jest Piotr Leśniewicz, e-mail: iod@wolsztyn.pl, tel. 667 941 610;
- dane osobowe przetwarzane będą celem przyjęcia i rozpatrzenia złożonej propozycji zadania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz ich archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest niezbędne do przyjęcia formularza zgłoszenia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego. Podanie danych w zakresie nr telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego wnioskodawcy)

Lista poparcia zgłaszanej propozycji zadania

.....
(Nazwa zgłaszanej propozycji zadania)

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Wolsztyn.
- Oświadczam, że podane przeze mnie na Liście poparcia zgłaszanej propozycji zadania dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgodnie z rt.. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO zostałem poinformowany, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn;
 - inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Wolsztynie jest Piotr Leśniewicz, e-mail: iod@wolsztyn.pl, tel. 667 941 610;
 - dane osobowe przetwarzane będą celem przyjęcia i rozpatrzenia propozycji zadania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz ich archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
 - dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
 - Podanie danych jest dobrowolne, Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uwzględnienia formularza zgłoszeniowego propozycji zadania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
...			

- W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia, przy zbieraniu podpisów należy stosować maskownice (nakładki) lub inne środki zapewniające ochronę danych. Osoba wpisująca się na listę poparcia zgłaszanej propozycji zadania nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście.
- Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia zgłaszanej propozycji zadania do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie odpowiada wnioskodawca.

UWAGA:

w przypadku mieszkańców popierających zgłaszaną propozycję zadania, którzy **nie ukończyli 18 roku życia** wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Dane rodzica/opiekuna prawnego osoby popierającej zgłaszaną propozycję zadania:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby popierającej zgłaszaną propozycję zadania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Wolsztyn i akceptuję jej udział w tym przedsięwzięciu. Zapoznałem/-am się z treścią informacji podanych przez mojego podopiecznego na liście poparcia.

2. Oświadczam, że wszystkie podane w liście poparcia informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO zostałem poinformowany, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn

- inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Wolsztynie jest Piotr Leśniewicz, e-mail: iod@wolsztyn.pl, tel. 667 941 610;
- dane osobowe przetwarzane będą celem przyjęcia i rozpatrzenia złożonej propozycji zadania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w zw. z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym oraz ich archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uwzględnienia formularza zgłoszeniowego propozycji zadania .

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby popierającej zgłaszaną propozycję zadania)

UZASADNIENIE

Budżet obywatelski (lub inaczej budżet partycypacyjny) oznacza sposób ustalania wydatków z budżetu gminy przy bezpośrednim udziale mieszkańców. W Polsce budżet obywatelski został wprowadzony w wielu gminach w kraju, funkcjonował także w gminie Wolsztyn. Istotą budżetu obywatelskiego jest to, że najwyżej ocenione przez mieszkańców projekty, które mieszczą się w kwocie zarezerwowanej na ten cel, są przeznaczane do realizacji, co oznacza w praktyce, że wynik głosowania mieszkańców jest wiążący.

Wychodząc naprzeciw sygnałom płynącym od mieszkańców oraz radnych Rady Miejskiej w Wolsztynie postanowiono podjąć działania mające na celu przygotowanie procedur i zasad realizacji tzw. budżetu obywatelskiego. Obecny projekt uchwały jest wynikiem doświadczeń zdobytych w poprzednich edycjach oraz doświadczeń innych samorządów.

Uchwała określa procedury i zasady realizacji tzw. budżetu obywatelskiego, w tym m.in.: wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy do rozdysponowania na zadania wybrane przez mieszkańców, kryteria, jakie powinny spełniać zgłaszane zadania, procedury zgłaszania, weryfikacji i wyboru przez mieszkańców zadań do realizacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolsztynie

Jarosław Adamczak